

T.C
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
HAMZA SARUHAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

STRATEJİK PLAN 2024-2028

ŞİŞLİ HAMZA SARUHAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

Öğretmenler Yeni
Nesil Sizin Eseriniz
Olacaktır..



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Şişli	
Adres:	Gülbahar Mah. Selahattin Eyyubi Hamza Saruhan Ortaokulu Ek Binası No:42/888 Şişli, Türkiye, Cemal Sururi Sk., 34394 Şişli/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://tls.tc/ekduV
Telefon Numarası:	(0212) 276 12 91	Faks Numarası:	(212) 286 9996
e- Posta Adresi:	sislimesem@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://sislimem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758019	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Hamza Saruhan Mesleki Eğitim Merkezi, sosyal ve ekonomik kalkınmanın temelinde yatan eğitime büyük bir önem vermektedir. Eğitim, bireylerin yaşamlarında ve toplumların geleceğinde belirleyici bir faktördür ve bu nedenle tüm kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanarak kurumumuzun ve ülkemizin ihtiyaçlarına cevap vermeyi hedefliyoruz. Bu çerçevede, bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini benimseyerek kurumumuzu daha da ileriye taşımak istiyoruz.

Vizyonumuzu ve stratejik planımızı, sürekli yenilenmeyi ve kaliteyi artırmayı ilke edinerek belirledik. Eğitim ve öğretim, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve diğer kurumlarla ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planımızı oluşturduk.

Atatürk'ü örnek alarak, çağa uyum sağlamış, gençleri geleceğe hazırlayan bir eğitim anlayışını benimsiyoruz. Öğrencilerimizin daha iyi imkanlarla yetişmeleri ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha da yükseltmeleri için özveriyle çalışıyoruz.

"2028 Eğitim Vizyonu" ile eğitim seviyemizi muasır medeniyetler seviyesine çıkarmayı hedefliyoruz. Sadece beceri kazandırmak değil, aynı zamanda evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve milli değerleri kapsayan bir olgunlaşma ve gelişme sağlamayı amaçlıyoruz.

Hamza Saruhan Mesleki Eğitim Merkezi olarak, sadece mezun vermek değil, çevresine ışık tutan, hayata hazır gençler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. İdari ve öğretmen kadromuz, yeniliklere açık, Türkiye'yi daha ileriye taşıyacak gençleri yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Stratejik planlama sürecimize SWOT analiziyle başladık. Okulumuzun güçlü yönlerini, zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirleyerek stratejik hedeflerimizi netleştirdik. Bu plan, bugünden yarına okulumuzu nasıl hazırlayacağımızı gösteren kalıcı bir belge olacaktır.

Hamza Saruhan Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaçlara ulaşmak için çaba sarf eden tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz. Bu planın uygulanmasına destek olacak herkese minnettarız.

Tarık AKTOĞ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	13
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	20
2.9. GZFT Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyon.....	26
3.2. Vizyon.....	26
3.3. Temel Değerler.....	27
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	28
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tarık AKTOG	Müdür	Taha AYDIN	Müdür Yrd
Vedat TOSUN	Öğretmen	Muazzez Özcan TAŞ	Öğretmen
Rabia KARAÖZ	Öğretmen	Özlem KANAK ARSLAN	Öğretmen
Ali Deniz DEĞER	Öğretmen	Yusuf ALTUNBAŞ	Öğretmen
Ayşe Tuncer	Öğretmen	Mehmet Faruk TAMER	Öğretmen
Ekrem CİRİT	Öğretmen	Ali Fuat GÜL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2014-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi ve görüşmeler yapılmış ardından toplantı düzenlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

1985-1986 eğitim-öğretim yılında faaliyetlerine Şişli Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde başlayan kurumumuz, 1998 yılından itibaren Şişli Mesleki Eğitim Merkezi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini bağımsız kurum olarak sürdürmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu değişikliği ile okulumuzun Ayazağa-Maslak bölgesindeki yerleşkesi Sarıyer ilçesi sınırlarına dâhil edilmesi ile bağlı olduğumuz Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yer alan Selahattin Eyyubi Orta Okulu'nun ek binasında geçici olarak 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren faaliyetlerine devam etmektedir.

Çırak, Kalfa ve Usta yetiştirmeye yönelik olarak çalışmalarını sürdüren okulumuz, 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren 9. sınıflardan başlamak üzere, 15.09.2017 tarihli ve 132 sayılı kararla örgün eğitim programı uygulayan okullar kapsamına alınmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrencilerimiz fark derslerini (kültür dersleri) Mesleki Eğitim Merkezimizden alarak Meslek Lisesi Diploması almaya hak kazanacaklardır.

Okulumuz Önceki Öğrenmelerin Tanınması Denklik İş ve İşlemleri kapsamında iş piyasasında çalışanların belgelendirilmesi amacıyla Teorik e-sınav ve Beceri (Uygulama) Sınavları yapılmakta ve başarılı olanlara “Kalfalık Belgesi” ve “Ustalık Belgesi” düzenlenmektedir. Yine bu kapsamda “Ustalık Belgesi” olanlara yönelik Usta Öğreticilik İş Pedagojisi Eğitim Kursları ile kurs sonunda başarılı olanlara Usta Öğreticilik belgelendirmesi yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz, başarıya giden yolda belirli bir yönde ilerlemek ve hedeflere ulaşmak için stratejik bir planı uygulamaktadır. Bu plan, gelecekteki büyüme ve sürdürülebilirlik için kritik öneme sahiptir. Ancak, stratejik planın etkinliğini belirlemek için periyodik değerlendirmeler yapılması gerekmektedir. Yapılan bu değerlendirme sonucunda okulumuzda belirlediğimiz öğrenci, kalfa, usta aday sayısı (öğrenci sayısı) 30% oranında arttırma hedefine yüksek oranda ulaştık. Diğer koyduğumuz bir hedef ise örgün eğitim programı kapsamında meslek lisesi diploması alacak olan öğrencilerin mesleki, sosyal ve kültürel, rehberlik hizmetlerini geliştirmek olmuştur. Bu hedefi ise istediğimiz düzeye getirdik.

İç süreçlerimizi sürekli iyileştirmek için çaba gösteriyoruz. Eğitim süreçlerimizi verimli hale getirerek, öğrencilerimize daha iyi bir deneyim sunmayı hedefliyoruz.

Bu değerlendirme süreci, merkezimizin stratejik planını güçlendirmek ve başarıya ulaşmak için yol haritamızı gözden geçirme fırsatı sunuyor. Gelecek dönemde, belirlediğimiz hedeflere daha etkin bir şekilde ulaşmak için stratejilerimizi güncellemeye devam edeceğiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Şişli Hamza Saruhan Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak T.C. Anayasası ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas alınarak çalışmalarda bulunuldu. Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yer alan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzük, Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Yönergeler ve Genelgeler ile ilgili bölümler incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere yönelik mevzuat analizleri yapıldı. Yapılan analizler sonucunda 2022/21 sayılı Genelgesi MEB 2023-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesine uygun olarak Şişli Hamza Saruhan Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
- Ortaöğretim hizmetlerine yönelik görevler
- Mesleki ve teknik eğitim hizmetlerine yönelik görevler
- Hayat boyu öğrenme hizmetlerine yönelik görevler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Öğrenci Kayıt İşlemleri3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri9. Çırak Öğrenci Sigorta İşlemleri10. Usta Öğreticilik Kurs İşlemleri11. Belgelendirme İşlemleri
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik) ile ilgili iş ve işlemler2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik) Beceri Sınavı İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri5. Personel İş Bölümü İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Öğrenci Öğle Yemeği ihale ve Hak Ediş İşlemleri5. Okul Kooperatifi İşlemleri6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (içpaydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Okul aile birliği ve Öğrenci Velileri		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Usta ve Usta öğreticiler		√
İşyeri sahipleri ve İşletmeler		√
Esnaf odaları		√
Ticaret odası		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Okul aile birliği ve Öğrenci Velileri		√	4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Usta ve Usta öğreticiler		√	5	5	5
İşyeri sahipleri ve İşletmeler		√	5	5	5
Esnaf odaları		√	4	4	4
Ticaret odası		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

	İlçe MEM	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Öğrenci	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Müd.	Usta ve Usta	İş yeri sahipleri ve	Esnaf Odaları	Ticaret Odası
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		
	✓		✓	✓	✓			✓	✓		
	✓	✓	✓	✓							
	✓	✓	✓	✓							
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	✓	✓	✓	✓				✓			
	✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓
	✓		✓	✓					✓	✓	✓
	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	✓		✓	✓	✓				✓		
	✓		✓	✓	✓				✓		
C-Strateji Geliştirme,Ar-Ge Faaliyetleri	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓						
	✓	✓	✓	✓	✓						
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	✓		✓	✓							
	✓	✓	✓	✓							
	✓	✓	✓	✓							
	✓	✓	✓	✓							
E-Fiziki ve Mali Destek	✓		✓	✓							
	✓		✓	✓							
	✓	✓	✓	✓	✓						
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	✓	✓	✓	✓	✓						
	✓		✓	✓							
	✓	✓	✓	✓							
	✓	✓	✓	✓	✓						
	✓	✓	✓	✓							
	✓	✓	✓	✓							
G-Denetim ve Rehberlik	✓		✓	✓							
	✓	✓	✓	✓							
	✓		✓	✓							
H-Halkla İlişkiler	✓		✓	✓							
	✓		✓	✓							
	✓		✓	✓							

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIF/ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI			
Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9A	10	22	32
9B	3	36	39
9G	10	22	32
9G1	6	22	28
9G2	10	14	24
10A	7	24	31
10B	2	29	31
10G	7	20	27
10G1	13	15	28
10G2	16	15	31
11A	7	14	21
11B	0	26	26
11G	4	23	27
11G1	11	17	28
12A	3	21	24
12B	0	21	21
12G	13	22	35
TOPLAM:			485

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun günlük işleyişini denetler, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Nöbet görevlerini yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Muhasebe iş ve işlemlerini yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	16
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	84

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
TARIK AKTOĞ	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340831
İLKAY BAŞ	Müdür Baş Yardımcısı	Akıl Zeka Oyunları Eğitimi Kursu	2020	2020340426
TAYYAR ÖZGÜL	Müdür Yardımcısı	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
OSMAN ECE	Müdür Yardımcısı	E twining Erasmus Plus proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1/2	2
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Edebiyat/Motorlu Araçlar/PDR	1	3	7/9/8/10	4
11-15 Yıl	Bilişim/Yiyecek Hizm./Edebiyat/Güzellik	2	2	14/15/12/11	4
16-20	Tarih/Matematik/PDR/Din Kültürü	1	3	16/20/20/17	4
20 ve üzeri	Felsefe/Metal/Mobilya/Matematik/Muhasebe/Tessat/Yiyecek/Elektirik	3	6	25/33/37/21/21/24/26/31/23	9

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	1	2	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ DENİZ DEĞER	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİLERİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRTEDİCİ ÖZELİKLERİ	2023	2023003870
FATMA UZAR	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	5 KELİME 1 HİKAYE	2023	20233003842
MURAT IRMAK	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	ZÜMRELERİN ETKİN KULLANIM SEMİNERİ	2023	2023007731
VEDAT TOSUN	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ	BİLGİ GÜVENLİĞİ SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	2023	2023003840
SÜMEYYE GÜL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
RABİA KARAÖZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
ÖZLEM KANAK ARSLAN	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	2023	2023003856
MUAZZEZ ÖZCAN TAŞ	MUHASEBE VE FİNANSMAN	ZAMAN YÖNETİMİ	2023	2023002452

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	224	3	15	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	9	0
Bilgisayar	10	10	12	12
Projeksiyon	8	8	8	8
TV	2	2	2	2
Yazıcı	6	6	8	8
Fotokopi Makinası	2	2	3	3

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	1	
Ekipman Odası		√	0	0	
Kütüphane	√		1	1	
Rehberlik Servisi	√		1	1	
Resim Odası		√	0	0	
Müzik Odası		√	0	0	
Çok Amaçlı Salon	√		1	1	
Spor Salonu		√	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	350000	400000	450000	500000
Okul Aile Birliği	500000	550000	600000	650000	700000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	800000	900000	1000000	1100000	1200000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		75000		80000		100000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		20000		25000		30000
Telefon		1000		1550		2250
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		20000		30000		40000
GENEL						

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik-Yasal Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none"> • 10. Kalkınma Planı • MEB politikaları • AB Müktesebatına Uyum Programı 	<ul style="list-style-type: none"> • Otoriter yaklaşımdan, katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olması • Eğitim kurumları gelişim ve yenilik odaklı olması • Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanması • Çalışanın ön plana çıkarılması • Kurumsal ve bireysel performanslar bilimsel olarak ölçülecektir, ücretlendirme buna göre yapılması. • E-stratejik planlamaya geçilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Verimlilik artırır • Performansa dayalı ücretlendirme yapılır. • Fikir geliştirmenin ön planda olur. • Hedef odaklı yönetim anlayışa geçilir. • Bütçe odaklı planlamalar yapılır.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki

<ul style="list-style-type: none"> • Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi • İşgücü ve istihdam • Bakanlığın bütçe payı • Hayırseverler • Yerel yönetim desteği • AB ve diğer fonlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düzen eğitim harcamalarının artması • Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması. • Alan ve dalların iş gücü piyasasına göre güncellenmesi. • Tasarrufa yönelme • Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması • Okul Aile Birlikleri'nin yatırım yapabilmesi • Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal refahın artar. • Eğitim ortamlarının nitelikli işgücü artar. • Yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen eğitim çalışanları gelişir. • Derslik başına öğrenci sayısı azalır. • Gelişimlere uygun donanımlı okullar • Yöneticiler sadece eğitime zaman ayırır.
--	---	--

Sosyal-Kültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Toplumu Stratejisi <p>Doğal hayata, çevreye duyarlılık</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afet bilinci • Girişimcilik • Aile eğitimi ve kültürü • Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları • Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması • Okul dışı sosyal faaliyetler • Bilgiye hızlı ulaşma • Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim • Güçlü iletişim 	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim alanları oluşturulması. • Bireylerin afet bilinci ile önceden tedbir alması. • Girişimciliğin desteklenmesi ve üretken kişilerin eğitim yönetiminde etkin olması • Çoklu iletişim kanalları • Birden fazla dil konuşma • Yalnızlaşan insanlar, zayıf aile bağları 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması • Afet bilinci ve tedbirleri konusunda yaşam tecrübelerinin artması • Girişimciliği destekleyen yarışmalar, bilgi paylaşımları • Sosyal, kendine güvenen bireyler için rehberlik eğitimleri • En az bir yabancı dili çok iyi konuşabilen, pratiğe yönelik eğitimler • Bireylerin çevresi ile güçlü iletişim, ekip çalışma becerisi • İyi derecede yabancı dil konuşabilme • Eğitimin hayata uygun örneklerle gerçekleştirilmesi • Yöneticilerin problem çözme tekniklerini uygulayabilmesi. • Güçlü aile yapısı ve sosyal yönü gelişmiş kendine güvenen bireylerin yetişmesi

Teknolojik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<p>TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Toplumu Stratejisi <p>Uzaktan eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-devlet uygulamaları • Eğitimde AR-GE çalışmaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan eğitim ortamlarının hızla artması • E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması • AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması • Hayatın her alanında 	<ul style="list-style-type: none"> • Her yerde, her zaman herkes için eğitim ortamlarının oluşturulması. • Eğitimin sadece okul hayatından değil tüm yaşam evrelerinde desteklendiği eğitim anlayışı • Tüm elektronik ortamların

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğin artırılması için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerimizin mesleki hazır bulunuşluğu yüksektir.✓ Velilerimizin öğrencileri için en doğru kurum olduğumuzu✓ Genç, dinamik ve kaliteye odaklanan özverili personelimiz vardır.✓ Düzenli ve zamanında bilgilendirme yapılmaktadır.✓ Yönetici ve iş görenlerin iletişime açılması✓ Araştırma ve yayın konusunda personel özendirilmekte ve desteklenmektedir.✓ Yönetici ve personeller, görev tanımındaki alanlara hâkimdirler.✓ İş sürecinde destek ve kolaylıklar sağlanmakta, ihtiyaçlar giderilmektedir.✓ Okulun ekonomik (yakıt, su, elektrik, telefon, diğer) giderleri ve ihtiyaçları yeterli ölçüde karşılanmak ve maddi kaynaklar adil kullanılmaktadır.✓ Okullarımızda şiddet olayları, madde bağımlılığı ve diğer zararlı alışkanlıkları yok denecek kadar azdır.✓ Yönetici ve iş görenler iletişime yeterli ölçüde açıktır, onlara ulaşmada sorunlar yaşanmamaktadır.✓ Rehberlik işlemleri düzenli ve başarılı yürütülmektedir.✓ İlçemizde mesleki eğitimin artırılmasına yönelik öğretmenler ve idareciler özverilidir.✓ Okul yönetimi görevini yerine getirmede destekleyicidir.✓ Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.✓ Kurum dışından gelenlere sıcak ve ilgili davranılmaktadır.✓ İşletmelerle karşılıklı ve uzun süreli işbirliği	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurum binasının başka bir okulun ek binası olması.✓ Okul binasının ulaşılabilirliğinin zor olması.✓ Öğrencilerimizin staj yapacağı yeterli belgelere sahip işletme sayısının az olması✓ Değişime direnenlerin varlığı ,✓ Öğrenci devamsızlığı,✓ Bazı usta öğreticilerin yanında çırak çalıştırmaması,✓ Yeteri düzeyde personelin olmaması,✓ Okula ait atölyelerin olmaması,✓ Pedagojik gelişim konusunda farkındalık oluşturamama,✓ Öğrenci katılımının olmaması ,✓ Dış denetim noksanlığı ,✓ E-Mesem sisteminin eksiklerinin olması,✓ Spor etkinliklerinin yeterince yapılamaması,✓ Öğrenci velilerin okula karşı duyarsızlığı,✓ Personel yetersizliği (memur, öğretmen, hizmetli),✓ Maddi kaynak yetersizliği,✓ Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin yeterli olmaması,✓ Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması,✓ Anne-baba eğitiminin yetersizliği,✓ Kamuoyunda kurumumuzu en düşük eğitim seviyesinde öğrencilere eğitim verdiği ön yargısı✓ Öğrenci velilerinin okullara karşı duyarsızlığı.

<p>sürekliliği mevcuttur.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuz işyeri açabilmek adına zorunlu olan ustalık belgesi gibi belgeleri verme yetkisine sahiptir. ✓ İletişimde teknolojik araçların (e-mail, internet) etkili ve yeterli ölçüde kullanılması, ✓ 	
---	--

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Müfredat programlarının günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yenileniyor olması, ✓ Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması, ✓ Meslek kursu taleplerinin artması, ✓ Piyasa şartlarına göre maliyetimizin düşük olması, ✓ Toplumun her kesimine açık olması, ✓ Küçük de olsa ilçemizde sanayi sitesinin olması ✓ İlçemizde yaygın eğitim ve açık öğretim imkânlarının artıyor olması, Genç nüfus oranının yüksek olması, ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet verecek ölçüde sert iklim koşullarının bulunmaması, ✓ Yeni atama sistemi sayesinde öğretmenlerin atandıkları yerde en az 4 yıl kalması, ✓ Milli Eğitim Bakanlığının mesleki eğitimdeki belgelendirmesinin uluslararası geçerliliğinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İş yerlerinin çırakları okula göndermek istememesi, ✓ “Ustalık Belgesi” almak için gereken şartların zor ve uzun bir süreç gerektirmesi, ✓ Sivil Toplum Kuruluşlarının değişim ve gelişime ayak uyduramaması ✓ Çevredeki madde bağımlılığın giderek artması, ✓ Hayırseverlerin eğitime yönelik katkılarının yeterli seviyede olmaması, ✓ Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu, ✓ Özel sektörün eğitim yatırımlarının eğitimi destekleyici düzeyde olmaması. ✓ Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik. Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı. ✓ Kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. ✓ Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış

geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına ve manevi değerlerine sahip çıkan iş başı eğitim odaklı ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ülke ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak belirlenmiş sanayi ve ticaret sektörlerinde yetkin ara eleman olarak yetiştirmek, sektördeki ara elemanlara kalfalık, ustalık usta öğreticilik belgelendirmeleriyle sektörlerin sürdürülebilir ve geliştirilebilirliğini sağlayarak ülkemizin sanayi ve ticaret gücünü uluslar ve uluslararası ölçekte öne geçirmektir.

3.2.Vizyon

Türkiye yüzyılı gerçeğinde mesleki eğitimde ve teknolojik atılımda rekabet etmek değil öncü olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Kültürel Farklılıklara Saygı ve Hořgörü
2. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Çalışanlara ve Hizmetten Yararlanana Saygı
5. Girişimcilik, retkenlik, Yenilikçilik
6. Sanatsal Duyarlılık
7. Ahlaki Deęerlere Bağlı Olma
8. Liyakat
9. Adalet
10. Tarafsızlık ve Güvenilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1:

İlçemizde Mesleki Eğitim Merkezi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerimize katılımı arttırmak.

Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar mevcut çırak öğrenci sayısını her yıl arttırmak.

Amaç 1		İlçemizde Mesleki Eğitim Merkezi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerimize katılımı arttırmak.								
Hedef 1.1		Plan dönemi sonuna kadar mevcut çırak öğrenci sayısını her yıl arttırmak.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde merkezimize kayıt olan öğrenci oranı (%)	Meslek Eğitim Merkezi	15	% 2	%3	%4	%5	%6	%7	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Derslik sayısını artırma	Meslek Eğitim Merkezi	15	3	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim		Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">- İlçede usta öğretici sayısının çok az olması- Ustalık belgesi alan öğrencilerin iş yeri açmaması,- Mesleki eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değer in fazla olması,- Okulun kendisine ait bir binasının olmaması.- Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu,- İş yerlerinin çırakları okula göndermek istememesi,- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,- Anne-baba eğitiminin yetersizliği,- Mesleki eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,- Hayırseverlerin eğitime yönelik katkılarının yeterli seviyede olmaması,- Maddi kaynak yetersizliği,								
Stratejiler		S 1.1.1	-Eğitim-öğretim faaliyetlerimize katılımı artırılmaya çalışılacak.							
		S 1.1.2	-Derslik sayıları artırılacak							
Maliyet Tahmini		10.000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">-İlçede usta öğretici sayısının çok az olması- Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,- Mesleki eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,- Mesleki eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,- Okulun kendisine ait bir binasının olmaması.								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - İlçede usta öğretici sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması, -Mesleki eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması, - Mesleki eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi - Toplumda akademik başarı kadar mesleki eğitime de yüksek değer atfedilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması. -Mesleki eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. - Okulun kendisine ait bir binasının olması için gerekli yazışmaların yapılması, - Mesleki eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,
-------------------	---

Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar ilçedeki ustalık belge sahibi kişi sayısını % 50 oranında arttırmak.

Amaç 1	İlçemizde Mesleki Eğitim Merkezi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerimize katılımı arttırmak.									
Hedef 1.2.	Plan dönemi sonuna kadar ilçedeki ustalık belge sahibi kişi sayısını %50 oranında arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Ustalık belgesi sahibi bireyleri arttırmak(%)	30	%37	%40	%42	%44	%46	%50	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu, -Usta Öğreticilik belgesi alanların azlığı, -Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, -Maddi kaynak yetersizliği, 									
Stratejiler	S 1.2.1	- Ustalık belgesi sahibi bireyler arttırılacak.								
	S 1.2.2	- Mesleki eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği arttırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorununun devam ediyor olması - Usta Öğreticilik belgesi alanların az olması, - Bazı usta öğreticilerin yanında çırak çalıştırmaması, -Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorununun çözülmesi - Usta Öğreticilik belgesi alanların sayısının çoğalması, -Usta Öğreticilere verilen Devlet Katkısı ödemelerinin kalfaları da kapsamı 									

Hedef 1.3. Plan dönemi sonuna kadar ilçedeki usta öğretici belge sahibi kişi sayısını %50 oranında arttırmak.

Amaç 1	İlçemizde Mesleki Eğitim Merkezi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerimize katılımı arttırmak.								
Hedef 1.3.	Plan dönemi sonuna kadar ilçedeki usta öğretici belge sahibi kişi sayısını %50 oranında arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Usta Öğreticilik belgesi alanların sayısı	20	%37	%40	%42	%44	%46	%50	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								
Riskler	-Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, İlçede usta öğretici sayısının çok az olması -İlçede çalışan ustalık belgesi sahibi çalışanların kursa zaman ayıramaması -Ustalık belgesi alan öğrencilerin iş yeri açmaması, -Maddi kaynak yetersizliği,								
Stratejiler	S 1.3.1	-Usta Öğreticilik belgesi sahibi bireyleri artıracak							
	S 1.3.2	- Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılabacaktır.							
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	- Yanında çırak, kalfa ve stajyer öğrenci çalıştırma şartlarından olan Usta öğreticilik belgesi, ne kadar çok kişi tarafından alınırsa o kadar çırak ve kalfanın işyerlerinde kaydı yapılabilir. -Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	- Ustaların Usta öğreticilik kursuna katılımını sağlayarak usta öğretici belgesi alanların sayısını arttırmak, -İlçemizin ekonomik, sosyal ve kültürel farklılıklarını göz önünde bulundurarak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, adil imkân ve fırsat eşitliği içinde ustaların usta öğreticilik kurslarına erişimlerini ve eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam sağlamak.								

Hedef 1.4. Plan dönemi sonuna kadar her yıl açılan meslek kursu sayısını çoğaltmak

Amaç 1	İlçemizde Mesleki Eğitim Merkezi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerimize katılımı arttırmak.								
Hedef 1.4.	Plan dönemi sonuna kadar her yıl açılan meslek kursu sayısını çoğaltmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Yıl içinde açılan kurs sayısı.(%)	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								

Riskler		-İlçede ustaların zamanlarını kurs için ayıramaması -Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması -Çıracılık eğitim sistemine gerekli değerin verilmemesi, -Öğrenci sayısının azlığı, -Sivil Toplum Kuruluşlarının değişim ve gelişime ayak uyduramaması -Maddi kaynak yetersizliği,
Stratejiler	S 1.4.1	-Meslek kursu taleplerinin artırılması
	S 1.4.2	-Plan dönemi sonuna kadar açılan meslek kursu sayısında artış sağlamak.
Maliyet Tahmini		10.000 TL
Tespitler		-Yerel basın aracılığıyla kurs bilgilendirmeleri yapılabilir. -Sektör temsilcileriyle toplantılar yapılabilir -Esnaf ve Sanatkarlar Odası başkanlığıyla gerekli bilgilendirme yazışmaları yapılabilir. -Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu, -Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.
İhtiyaçlar		- Mesleki teknik kurslar ve meslek edindirme kurs sayısının artırılması sağlanacaktır. - Yaygın eğitim kapsamında farklı türde mesleki eğitim kursları yönlendirme çalışmaları yapılacak - Ustaların usta öğreticilik kurslarına erişimlerini ve eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam sağlamak.

Amaç-2

Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak

Hedef 2.1. Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişmelerini sağlamak amacıyla, rehberlik hizmetlerine ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını artırmak ve mesleki başarı düzeylerini yükseltmek

Amaç 2	Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişmelerini sağlamak amacıyla, rehberlik hizmetlerine ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını artırmak ve mesleki başarı düzeylerini yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 2.1.1 Okulumuzda belge almaya hak kazanan öğrenci sayısı öğrenci sayısı		40	55	80	95	110	120	130	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılıklar göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Öğrenci sayısının azlığı, - Çıracılık eğitim sistemine gerekli değerin verilmemesi, - Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu, - Maddi kaynak yetersizliği, 								
Stratejiler	S 2.1.1	- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.								
	S 2.1.2	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.								
Maliyet Tahmini		10.000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olmaktadır. - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmektedir. - Plan dönemi sonuna kadar tüm ustaların eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini artırmanın gerekliliği - Yeni bilgi ve beceri edinimi, bireyler için daha iyi istihdam olanakları ve kişisel gelişim olanakları sunar 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. - Girişimci bireylerin yetişmesinin sağlanması - Kendini gerçekleştirmiş bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim ortamının oluşturulması - Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin mesleki başarı düzeylerinin artırılması 								

Hedef 2.2: Sektörlerle işbirliği yapılarak ekonomideki gelişmelere ayak uyduran ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü karşılayan bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak

Amaç 2	Her eğitim kademesinde bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak.									
Hedef 2.2	Sektörlerle işbirliği yapılarak ekonomideki gelişmelere ayak uyduran ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü karşılayan bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın									

Riskler		- Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması, -Sektörün mesleki eğitim öğrencilerini istihdam etmede isteksiz davranması, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, -Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması. -Maddi kaynak yetersizliği,
Stratejiler	S 2.2.1	- Sektörlerle işbirliği yapılarak ekonomideki gelişmelere ayak uyduran bireylerin yetişmesini sağlamak.
	S 2.2.2	- Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü karşılayan bireyler yetiştirmek
Maliyet Tahmini		10.000 TL
Tespitler		-Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmektedir. - Plan dönemi sonuna kadar tüm ustaların eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini arttırmanın gerekliliği - Yeni bilgi ve beceri edinimi, bireyler için daha iyi istihdam olanakları ve kişisel gelişim olanakları sunar. -Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik.
İhtiyaçlar		- Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, - Okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılması - Sektör ile ortak projelerin hayata geçirilmesi konusunda yıl içinde önemli adımların atılması -Girişimci bireylerin yetişmesinin sağlanması - Kendini gerçekleştirmiş bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim ortamının oluşturulması - Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin mesleki başarı düzeylerinin artırılması

Hedef 2.3: Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen-öğrenci sayısını artırmak ve yabancı dil düzeyini yükseltmek

Amaç 2	Her eğitim kademesinde bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak.								
Hedef 2.3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen-öğrenci sayısını artırmak ve yabancı dil düzeyini yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen-öğrenci oranı (%)	15	%2	%3	%4	%5	%5	%6	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.2 Yabancı dil düzeyi oranı (%)	15	%10	%11	%12	%13	%14	%15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								

Riskler	-Yabancı dil yeterliliğinin az olması -Yabancı dil öğrenme programlarının istenen düzeyde verimli uygulanmaması - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maddi yetersizlik. -En az bir yabancı dili çok iyi konuşabilen, pratiğe yönelik eğitimlerin azlığı -Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, -Kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. -Maddi kaynak yetersizliği,	
Stratejiler	S 2.3.1	- Faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltmek
	S 2.3.2	Yabancı dil düzeyini yükseltmek.
Maliyet Tahmini	30.000 TL	
Tespitler	-Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırılması - Dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. - Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Eğitimin her kademesinde yabancı dil öğrenmeye yönelik talebin niteliği ve niceliği artmaktadır.	
İhtiyaçlar	- Uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, ürettiği bilgiyi geliştiren girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak. -Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen-öğrenci sayısını artırmak. -Faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. - Yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması gerekmektedir.	

Amaç 3:

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirip kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1: Yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, çağın gereksinimlerine uygun temel bilgi ve becerilere sahip personelin yetişmesine imkân sağlamak.

Amaç 3	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirip kurumsal kapasiteyi geliştirmek.									
Hedef 3.1	Yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, çağın gereksinimlerine uygun temel bilgi ve becerilere sahip personelin yetişmesine imkân sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Çağın gereksinimlerine uygun temel bilgi ve becerilere sahip personelin yetişmesi için yapılan etkinlik sayısı (%)	30	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü									

İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın
Riskler		- Personel yetersizliği - Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. -Eğitimin her kademesinde yer alan gerek öğrenci gerekse öğretmenlerimizin faydalanabileceği sosyal kültürel alanların az olması. - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. -Eğitimin her kademesinde yer alan gerek öğrenci gerekse öğretmenlerimizin faydalanabileceği sosyal kültürel alanların az olması. -Maddi kaynak yetersizliği,
Stratejiler	S 3.1.1	-Temel bilgi ve becerilere sahip personelin yetişmesine imkân sağlamak.
Maliyet Tahmini		20.000 TL
Tespitler		-Personelimizin genç ve dinamik olması; moral ve motivasyonlarının yüksek olması. - Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması -Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi -Kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
İhtiyaçlar		- Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle personelin sürekli gelişiminin sağlanması - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, - Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılması. - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. - Çalışmalarla fark yaratan personellerimiz ödüllendirilerek - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,

Hedef 3.2: Kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve işbirliğine dayalı performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Amaç 3		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirip kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 3.2		Kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve işbirliğine dayalı performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Çalışan personelin ödüllendirilmesi oranı (%)		30	%2	%10	%20	%30	%40	%50	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim		Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								
Riskler		- Bürokrasinin azaltılamaması - Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması, -Çalışan performansını artırmaya yönelik olarak başarının ödüllendirilmesinin maliyeti -Maddi kaynak yetersizliği,								
Stratejiler	S 3.3.1	-Bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.								

Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	- Bürokrasinin devam etmesi - Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmesi.
İhtiyaçlar	- AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak performans yönetim sisteminin uygulanması. - Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirilmesi. - Kurumumuzun yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi. - İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. - Çalışan performansını artırmaya yönelik olarak başarının ödüllendirilmesi.

Amaç-4

Mesleki Eğitim Merkezi olarak toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde çalışacaktır.

Hedef 4.1 : Mesleki eğitime atfedilen değer ve erişim imkanı arttırılacaktır.

Amaç 4	Mesleki Eğitim Merkezi olarak toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde çalışacaktır.									
Hedef 4.1	Mesleki eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 İşletmelerin ve öğrencileri mesleki eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	40	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın									
Riskler	-Mesleki eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değer in fazla olması, - Sektörün mesleki eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması, -Mesleki eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, -Maddi kaynak yetersizliği,									
Stratejiler	S 4.1.1	-Mesleki eğitimde ilçemiz iş insanları ve firmaları bir araya getirici çalışmalar yaparak öğrencilerin mesleki alanlarda deneyim sahibi kişileri izlemelerine olanak sağlanacaktır.								
	S 4.1.2	- Mesleki eğitimde kariyer günleri ve rehberliği yaparak öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarıp ihtiyaçlarını karşılamak için adımlar atılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, - Mesleki eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, - Mesleki eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, - Mesleki eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Mesleki eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması, -Mesleki eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, - Mesleki eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması, -Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi, - Mesleki eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi.

Hedef 4.2: Mesleki eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak.

Amaç 4	Mesleki Eğitim Merkezi olarak toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde çalışacaktır.									
Hedef 4.2	Mesleki eğitimde Bakanlıkça geliştirilecek olan yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	30	0	1	2	3	4	4	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması, - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması, -Maddi kaynak yetersizliği, 									
Stratejiler	S 4.2.1	- Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması, - Mesleki eğitimde öğretmenlerin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması, 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, - Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, - Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması, - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri 									

Hedef 4.3: Mesleki eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Amaç 4	Mesleki Eğitim Merkezi olarak toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde çalışacaktır.								
Hedef 4.3	Mesleki eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki kurum öğrencisi ve öğretmeni sayısı	30	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler, İş Yerlerinin Üye Olduğu Odalar, Sektör Temsilcileri, Yerel Basın								
Riskler	-Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, -Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, -Maddi kaynak yetersizliği,								
Stratejiler	S 4.3.1	- Mesleki eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	- İlçe sanayisinin yeterli seviyede olmaması, - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması.								
İhtiyaçlar	-Mesleki eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, -Özel sektörün okul açmasının teşviki için finansman,								

Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ / HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	40.000	44.000	48.000	52.000	56.000	240.000
HEDEF 1.1	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
HEDEF 1.2	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
HEDEF 1.3	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
HEDEF 1.4	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
AMAÇ 2	50.000	54.000	58.000	62.000	66.000	290.000
HEDEF 2.1	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
HEDEF 2.2	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
HEDEF 2.3	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	170.000

AMAÇ 3	60.000	64.000	68.000	72.000	76.000	340.000
HEDEF 3.1	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000
HEDEF 3.2	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
HEDEF 3.3	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000
HEDEF 3.4	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
AMAÇ 4	70.000	74.000	78.000	82.000	86.000	390.000
HEDEF 4.1	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000
HEDEF 4.2	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000
HEDEF 4.3	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	170.000
AMAÇ TOPLAM	220.000	236.000	252.000	268.000	284.000	1.260.000
GEN. YÖN. GİD.						
TOPLAM KAYNAK	220.000	236.000	252.000	268.000	284.000	1.260.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama, günü kurtarma çalışması değil, geleceği inşa etme çabasıdır. Titiz, özverili ve profesyonel bir çalışma gerektirir. Bu doğrultuda hazırlanan bir stratejik planın başarıya ulaşabilmesi için etkin bir izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen misyon, vizyon ve amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne ölçüde ulaşıldığını görmek açısından sistematik izleme ve değerlendirme önem taşımaktadır. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6'şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibarıyla ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile sorun alanlarını tespit ederek çözüm önerileri ile birlikte izleme ve değerlendirme ekibine ileteceklerdir. İzleme ve değerlendirme ekibi, süreç içerisinde amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine engel olan sorunlara yönelik çözüm yolları geliştirerek gerekli tedbirlerin alınması için üst yöneticiye sunacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tarık AKTOG	Müdür	Taha AYDIN	Müdür Yrd
Vedat TOSUN	Öğretmen	Muazzez Özcan TAŞ	Öğretmen
Rabia KARAÖZ	Öğretmen	Özlem KANAK ARSLAN	Öğretmen
Ali Deniz DEĞER	Öğretmen	Yusuf ALTUNBAŞ	Öğretmen
Ayşe Tuncer	Öğretmen	Mehmet Faruk TAMER	Öğretmen
Ekrem CİRİT	Öğretmen	Ali Fuat GÜL	Öğretmen