

ŞİŞLİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
2020 HAZİRAN UZAKTAN EĞİTİM DERS NOTLARI

Alan/Dal Adı : Tüm Alan ve Dallar

Ders Adı : Türk Dili ve Edebiyatı

Dersin Sınıf Düzeyi : 9 ve 10. Sınıf

Modül/Kazanım Adı: Yazım kurallarını ve mektup yazarken uyulması gereken kuralları kavrar.

Konu : Yazım Kuralları ve Mektup Yazarken Uyulması Gereken Kurallar

Konu Tarih Aralığı : 01-05 Haziran 2020

Ders Öğretmenleri : Dilek TÜRK

Haziran 2020, İstanbul

YAZIM KURALLARI

Konya Ovası	Yer adlarında ilk isimden sonra gelen deniz, nehir, göl, dağ, boğaz, plato, ova, nehir, ırmak vb. tür bildiren ikinci isimler büyük harfle başlar
Van Gölü	
Ege Denizi	
Ağrı Dağı	
Muğla ili	"il, ilçe, kasaba, köy ve belde" kelimeleri küçük harfle başlar.
Ortaca ilçesi	
Bahadır köyü	
Yunus Emre Mahallesi	"mahalle, bulvar, cadde, sokak, meydan, kale, köşk, köprü ..." kelimeleri büyük harfle başlar
İzmir Bulvarı	
Nene Hatun Caddesi	
İnkılap Sokak	
Taksim Meydanı	
Ankara Kalesi	
Çankaya Köşkü	
Galata Köprüsü	
Avrupa kıtası	Özel isme bağlı olmayan "kita" sözcüğü küçük ama özel isme bağlı olan "bölge" sözcüğü büyük harfle başlar.
Asya kıtası	
Ege Bölgesi	
Akdeniz Bölgesi	
Van kedisi	Tür bildiren kelimeler küçük harfle başlar.
Maraş dondurması	
İngiliz anahtarı	
Antep fıstığı	
Ahmet Bey	"saygı ve unvan" belirten kelimeler büyük harfle başlar.
Kemal Paşa	
Tarık Doktor	
Kemalbey Mahallesi	"saygı ve unvan" belirten kelimeler yer adlarında kullanıldığında özel isimden sonra gelirse bitişik yazılır.
Gazi Osmanpaşa Sokağı	
Milliyet gazetesi	Özel isme dahil olmayan "gazete, dergi, tablo, beste, heykel, kitap" sözcükleri küçük harfle başlar.
Mona Lisa tablosu	
Türk Dili dergisi	
Resmi Gazete	Özel isme dahildir.
Milli Gazete	
Kuzey Anadolu	Yönler özel ismin başındaysa büyük, sonundaysa küçük yazılır. Ara yönler bitişik yazılır.
Anadolu'nun kuzeyi	
güneybatı*	
Leyla ile Mecnun	"eser ve kurum" isimleri büyük harfle başlar. Sadece baş harfleri büyük olursa aradaki bağlaçlar küçük harfle başlar.
Suç ve Ceza	
SUÇ VE CEZA	

Sayın Bakan,	Hitaplar büyük harfle başlar.
Sevgili Kardeşim,	
Cumhuriyet Bayramı	Bayramlar ve anma günleri büyük harfle başlar.
Kurban Bayramı	
Anneler Günü	
Miraç Kandili	
Kemal amca	Akrabalık adları özel adın devamındaysa küçük, başa gelirse lakap olduğu için büyük yazılır. Kişi adından sonra gelen akrabalık sözünün büyük harfle başlaması yalnızca tarihî ve menkıbevi şahıslar için geçerlidir.
Dayı Kemal (lakap)	
Baba Gündüz (lakap)	
Nene Hatun	
Gül Baba	
Telli Baba	
Hala Sultan	
Susuz Dede'nin	
15 Haziran Cuma günü	Belirli bir tarih varsa "ay ve gün" adları büyük harfle başlar.
Haziran'ın 15'i Cuma	
Annem pazar günü	Gezegen adları terim anlamda kullanılırsa büyük harfle başlar.
Dünya, Güneş'in etrafında döner.	
Bu olayda dünyam yıkıldı.	Tabelaların baş harfleri büyük yazılır.
Otobüs Terminali	
Şehirler Arası Telefon	Üleştirme sayıları her zaman yazıyla yazılır.
5'er değil beşer	
6'şar değil altışar	Saat ve dakika arasına nokta konur. Gelen ek saat tamsa saate göre değilse dakikaya göre ayrılır.
13.00'te (on üçte)	
12.15'te (on beşte)	
15.30'da (otuzda)	"Tarihi olay, çağ, dönem" adları büyük harfle başlar.
Kurtuluş Savaşı	
Tanzimat Dönemi	
İlk Çağ	
Cilalı Taş Devri	Büyük harfle yapılan kısaltmalarda nokta kullanılmaz.
TBMM'yi	
TDK'de	T.C. de nokta kullanılır. T. de nokta kullanılır. (Türkçe)
Alm. Dr. haz. vb.	
mm cm m g kg	Küçük harfle yapılan kısaltmalarda ölçü birimleri hariç nokta kullanılır.

Mektup Yazarken Uyulması Gereken Kurallar

Tarih: Kâğıdın sağ üst köşesine, hitapla aynı sıraya yazılır. Tarihten önce mektubun yazıldığı yer yazılır.

Hitap: Hitap mektubun başlığıdır. Hitap bir iki sözcükten uzun olmamalı, aradaki sevgi, saygı, içtenlik derecesi bu bir iki sözcükte toplanmış olmalıdır. Hitaptan sonra virgül (,) işareti koymayı unutmamak gerekir.

Giriş: Mektubun yazılış nedeni bu bölümde belirtilir. Giriş birkaç cümlelidir.

Gelişme: Mektubun söyleşi bölümüdür. Verilecek haberler, sorulacak sorular bu bölümde yer alır.

Sonuç: Bu bölümde mektup yazılan kimsenin ve tanıyorsak o ailedekilerin durumu, sağlığı sorulur. Kendi durumumuzdan haber veriler. İyi dileklerle mektup bitirilir. Mektubun sağ alt köşesine ad, soyad yazılıp imzalanır. Kâğıt özenle katlanıp zarfa konularak zarf kapatılır.