

ŞİŞLİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
2020 NİSAN UZAKTAN EĞİTİM DERS NOTLARI

Alan/Dal Adı	: Et ve Et Ürünleri İşletmeciliği
Ders Adı	: Gıda Güvenliği
Dersin Sınıf Düzeyi	: 12. Sınıf
Modül/Kazanım Adı	: Gıda Mevzuatı
Konu	: Gıda İş Yerleri Faaliyete Başlamadan Önce Başvurulacak Kurumlar, Alınması Gereken Belge ve Numaralar
Konu Tarihi Aralığı	: 13-19 Nisan 2020
Ders Öğretmenleri	: Özgüç YAĞCI

Gıda İş Yerleri Faaliyete Başlamadan Önce Başvurulacak Kurumlar, Alınması Gereken Belge ve Numaralar

İş Yeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik'e göre;

Madde 7 – İşveren, kurma izni almak için Bölge Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurur.

İşverenin dilekçesine ekleyeceği belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- Ekte örneği bulunan beyanname (iki nüsha)
- İş yerinin vaziyet planı (iki nüsha)
- İş yeri mimari projesi (iki nüsha)

Kurma izni almak için Bölge Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurulur. İşverenin dilekçesine ekleyeceği belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- Beyanname(ekte örneği bulunur, iki nüsha)
- İş yerinin vaziyet planı (iki nüsha)
- İş yeri mimari projesi (iki nüsha)

İş yerlerine kurma izni almak için Bölge Müdürlüğüne yapılacak başvuru dilekçesine eklenecek belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- Beyanname (iki nüsha)
 - Küçük ve orta ölçekli sanayi sitesinin kurma izni belgesi (iki nüsha)
 - İş yerinin vaziyet planı (iki nüsha) İş Yeri Kurma İzni Talebinin İncelenmesi
- Madde 9 – İş yerine ait kurma izni talebi, iş müfettişleri tarafından incelenir.

İş yeri kurma izni talepleri, en çok 30 gün içinde incelenir. İş yeri kurma izni incelemesinin süresi içinde sonuçlandırılmadığı veya düzeltilmesi ve değiştirilmesi gereken durumların bildirilmediği hallerde işveren, kurma iznine esas alınan belgelere göre işyerini kurar. İşletme Belgesi Talebinin İncelenmesi madde 10'a göre kurma izni alınarak kurulmuş iş yerleri için işveren, işletmeye başlamadan önce işletme belgesi almak için bir dilekçe ile Bölge Müdürlüğüne müracaat eder. İşletme belgesi talebi üzerine; iş müfettişlerince işyerinde yapılan incelemede, iş yerinin kurma iznine esas belgelere göre kurulup kurulmadığı kontrol edilir.

İş yerinin kurma iznine esas belgelere ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak kurulduğunun tespit edilmesi hâlinde, iş müfettişlerince hazırlanan rapor sonucuna

göre Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenen işletme belgesi iş yerine gönderilir. Yapılan incelemede, iş yerinin kurma iznine esas belgelere uygun olarak kurulmadığının tespit edilmesi hâlinde ise iş yerine işletme belgesi verilmez. İş müfettişleri tarafından düzenlenen raporda belirtilen uygun olmayan hususlar Bölge Müdürlüğü tarafından işverene tebliğ edilir. Kurma izni almadan açılmış olan iş yerleri işletme belgesi için talepte buldukları takdirde kurma iznine esas belgeler, işletme belgesi incelemesinde hazır bulundurulur. İş yerinin söz konusu belgelere ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun kurulduğu ve iş yerinde iş sağlığı ve güvenliği bakımından noksanlık bulunmadığı tespit edildiği takdirde iş yerine kurma izni ve işletme belgesi birlikte verilir.

EK-1
İŞLETME BELGESİ BAŞVURU VE BEYAN FORMU

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI Bölge Müdürlüğüne	
İşyerinin adı veya unvanı
İşveren veya işveren vekili
İşyeri sicil no.
İşyerinin adresi
Telefon no.
Elektronik posta adresi@.....
İşçi sayısı
<p>Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu ve işyerimde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ekte belirtilen asgari güvenlik önlemlerine ilişkin mevzuata uygunluğum sağlandığını, ayrıca işyerimin özelliği ve niteliğine uygun gerekli diğer her türlü güvenlik önlemlerini aldığımı, araç ve gereçleri noksansız bulundurduğumu beyan ederim. Beyanımın hilafı hâlinde hakkımda uygulanacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstleniyorum.</p> <p>Kurmuş olduğum işyerime, İşletme Belgesi Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince işletme belgesi verilmesi hususunda gereğini arz ederim. .../.../...</p>	
<p>(imza) İşveren veya işveren vekili</p>	

A) ASGARİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN LİSTE

I- İşyeri bina ve eldenlerinde bulunması gerekli asgari sağlık ve güvenlik şartlarına yönelik tedbirler:

- Binaların yapısı ve dayanıklılığı,
- Elektrik tesisatı,
- Acil çıkış yolları ve kapıları,
- Yangınla mücadele,
- İşyerinin havalandırılması,
- Ortam sıcaklığı,
- Aydınlatma,
- İşyeri tabanı, duvarları, tavanı ve çatısı,
- Pencereleler,
- Kapılar ve girişler,
- Ulaşım yolları ve tehlikeli alanlar,
- Yürüyen merdivenler ve basamaklar,
- Yükleme yerleri ve rampalar,
- Çalışma yeri boyutları ve hava hacmi, çalışma yerlerinde hareket serbestliği,
- Dinlenme yerleri,
- Gebe ve emziren kadınlara ait dinlenme yerleri,
- Soğuma yerleri, duş, tuvalet ve lavabolar,
- Engelli işçilere yönelik gerekli düzenlemeler,
- Açık alanlardaki çalışmalarda özel tedbirler,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,

II- İş ekipmanlarının kullanımıyla ilgili sağlık ve güvenlik şartlarını sağlayacak asgari tedbirler:

- İş ekipmanında bulunacak asgari gerekler,
- Özel tipteki iş ekipmanında bulunacak asgari ek gerekler,
- Makine emniyetine işyerlilik,
- İş ekipmanının kullanımı ile ilgili hususlar,

III- İşyerine dair diğer asgari önleme ve koruma uygulamaları:

- Kimyasal maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik tedbirleri,
- Asbestle çalışmalarda sağlık ve güvenlik tedbirleri,
- Kanserojen ve mutajen maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik tedbirleri,
- Biyolojik etkilere maruziyet risklerinin önlenmesi,
- Patlayıcı ortamların tehlikelerinden koruma tedbirleri,
- Gürültü,
- Titreşim,
- Elektrikli araçlar,

IV- İşyeri sağlık ve güvenlik birimine yönelik önlemler:

- 15/8/2009 tarihli ve 27320 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmeliğin EK-1'inde yer alan donanımlar.

B) İŞYERİNE AİT GENEL BİLGİLER

1. İşyerinin bölümleri _____

Kapalı alan: _____ m² Açık alan: _____ m²
Kat sayısı: _____

2. Yapılan işe (imalat/üretim), iş ekipmanlarına, kullanılan ham ve yardımcı maddelere, depolama şekli ve kapasiteye ait bilgiler:

2.1. Yapılan iş ve kapasite _____

2.2. İş ekipmanları _____

2.3. Kullanılan ham ve yardımcı maddeler: _____

2.4. Depolama (şekli, kapasite ve sayıları): _____

Yukarıda belirtilen bilgiler işyerime aittir.

Tarih: ____/____/____

(imza)

İşveren veya işveren vekili

İşletme belgesi başvuru ve beyan formu 3. sayfa

EK-2

	T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Belge No: _____ Tarih: _____	İŞLETME BELGESİ
Unvan ve Adresi: _____	
İşbu İşletme Belgesi yukarıda unvan ve adresi belirtilen sicil no.lu işyeri için 4857 sayılı İş Kanununun 78 inci maddesine göre çıkarılan İşletme Belgesi Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince işverenin beyanı üzerine düzenlenmiştir.	
	BÖLGE MÜDÜRÜ

İşletme belgesi örneği



Gıda Üretim İşyerlerine Ait Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi örneği

➤ Su bağlanması için işletme belediye sınırları içinde ise ilgili belediye su ve kanalizasyon idaresine, büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ise büyükşehir belediyesi su ve kanalizasyon idarelerine başvurulması gerekmektedir. Müracaat sırasında, müracaat dilekçesi ile birlikte aşağıda belirtilen belgelerin de temin edilmesi gerekmektedir:

- Yapı kullanma ruhsatı (suret)
- Tesisat projesi (suret)
- Arsa çapı ile ilgili belge (suret)
- İkametgâh ilmühaberi (asıl)
- Kapı numarasını gösterir belge (ilgili belediye fen işlerinden alınmış suret) İkametgâh ilmühaberi hariç olmak üzere yukarıdaki belgelerin asıllarının tamamlanmasından sonra geri alınmak üzere müracaat sırasında ilgili idareye ibraz edilmesi gerekmektedir.

İdarenin yapacağı incelemelerden sonra herhangi bir eksiklik görülmemesi durumunda gerekli harcın yatırılması sonucu su bağlantısı yapılır.

➤ İş yerlerine enerji bağlanması için TEDAŞ'tan gerekli izinlerin alınması gerekmektedir. Kara yolu bağlantısı ruhsatının alınması için 2918 Sayılı Trafik Kanunu ve Karayolları Kenarında yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmeliğe göre belediye mücavir

alanı içinde yer alan iş yerlerinde belediye ve büyükşehir belediyeleri trafik şube müdürlüğünden, mücavir alanı dışında kalan ilgili karayolları bölge müdürlüğünden karayoluna Geçiş Yolu İzin Belgesi alınması gerekmektedir. Karayollarına geçiş izninin alınması için belediye veya karayolu müdürlüklerine verilesi gereken belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- Hisseli yerlerde ikazın yaptırıldığına dair belge
 - Tapu tescil belgesi
 - Tapu çapı
 - Onaylı vaziyet planı (imar müdürlüğü)
- Belediye sınırları içinde kalan yerlerdeki yatırımlara doğalgaz bağlatmak için ilgili belediyeye, belediye sınırları dışında ise BOTAŞ veya yetkili dağıtıcı kuruluşa başvurulması gerekmektedir. Doğalgaz projelerinin ve tesisatlarının doğalgaz tesisat yönetmeliği ve teknik şartnamelere uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Müracaat sırasında, müracaat dilekçesi ile birlikte aşağıdaki belgelerin sunulması gerekmektedir:

- Tesisat projesi
 - Tapu veya kira kontratı
 - İmar sirküleri- vekâletname
 - Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi
 - Vergi levhası
 - Vekilin veya yetkili kişinin kimlik fotokopisi
- Çevre ve Orman Bakanlığı Yönetimi Genel Müdürlüğü, çevreyi etkileyen alanlarda faaliyet gösteren tesislerin alması gereken izin ve lisansları 1Nisan 2010 tarihinden itibaren tek kalemde ve elektronik ortamda vermeye başlamıştır. Buna göre;
- Genel Müdürlüğe bağlı daire başkanlıkları ve il müdürlükleri tarafından ayrı ayrı verilen deşarj izni, emisyon izni, gürültü izni, derin deniz deşarj izni ve atık lisansları başta olmak üzere tüm çevre izinleri ve lisansları tek bir çevre izni olarak alınmaya başlanmıştır.
 - Çevre izinleri ve lisansları için başvurular, çevre yönetim birimi veya çevre görevlisi bulunan işletmeler ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları tarafından yapılmaktadır.

İşletmelerin açılabilmesi için çeşitli kurum ve kuruluşlardan gerekli izinlerin alınması gerekmektedir. İş yerlerine;

- Enerji bağlantısı
- Kara yolu bağlantı ruhsatı
- İş yeri kurma izni ve işletme belgesi
- Doğalgaz bağlantısı
- Su
- Çevre izinleri alınması gerekmektedir.